



Wir über uns

Vokalmusik ist ein essenzieller Bestandteil des kulturellen Lebens – und für Carus ein Herzensanliegen.

Carus ist verlässlicher Partner für Chöre, Orchester und Bühnen weltweit. Unser vielfältiger Katalog inspiriert Menschen auf der ganzen Welt zum gemeinsamen Musizieren. Wir unterstützen sie mit hochwertigem Notenmaterial, Zusatzangeboten und Service bei Beratung und Verkauf – ob bei der Darbietung eines chorsinfonischen Werks, einer Oper, der Aufführung eines Schülermusicals oder der musikalischen Ausgestaltung eines Gottesdienstes.

Als unabhängiges Familienunternehmen legen wir Wert auf ein empathisches und wertschätzendes Miteinander. Qualitätsanspruch und Freude am Wachsen – fachlich und persönlich, für und mit unseren Kund*innen – prägen uns als Verlag.

Die Zufriedenheit unserer Kund*innen ist Ziel unserer täglichen Arbeit. Die schnelle und korrekte Auslieferung unserer hochwertigen Notenausgaben schätzen Händler*innen, Chorleiter*innen und Konzerthäuser weltweit. Für unser Team in Auslieferung und Lager suchen wir ab Herbst 2026 Unterstützung.

Mitarbeiter*in Auslieferung (30 bis 80%)

Ihre Aufgaben

- Sie bearbeiten die eingehenden Bestellungen und Standing Orders in allen drei Phasen:
 - Bestellerfassung und Rechnungserstellung inkl. Zollabwicklung
 - Kommissionierung und Kontrolle der Aufträge sowie Verpackung und Versand
- Sie unterstützen unsere Hausdruckerei.
- Sie bearbeiten Rücksendungen und erfassen Gutschriften.
- Sie erstellen und pflegen Kunden- und Versanddaten in unserer Verlagssoftware COVER.

Ihr Profil

- Sie haben gleichermaßen Freude an der Arbeit am PC als auch am Kommissionieren und Packen.
- Berufseinsteiger*innen und Berufserfahrene sind gleichermaßen willkommen. Erste Erfahrungen in der Auftrags- und Bestellabwicklung oder in der Logistik sind von Vorteil.
- Sie haben möglichst schon einmal mit einem Warenwirtschaftssystem gearbeitet.

- Sie organisieren ihre Arbeit selbstständig und können gut priorisieren.
- Sie arbeiten gerne im Team und packen gern mit an.
- Sie sprechen fließend deutsch. Weitere Sprachen, insbesondere englisch, sind ein Plus.

Unser Angebot an Sie

- Ihr Arbeitsalltag ist durch klare Prozesse strukturiert und bietet abwechslungsreiche Aufgaben.
- Die Abteilungen im Haus arbeiten Hand in Hand zusammen. Dabei profitieren alle von unserer Präsenzkultur.
- Ein empathisches Arbeitsumfeld und kurze Entscheidungswege prägen unser mittelständisches, international agierendes Unternehmen.
- Wir fixieren gemeinsam Ihren Zeitumfang, die Wochenarbeitstage (Montag bis Freitag) und die täglichen Arbeitszeiten (zwischen 8 und 16 Uhr), wobei saisonale Spitzen berücksichtigt werden.
- Darüber hinaus bieten wir: 28 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche, betriebliche Altersvorsorge, Zuschuss zu ÖPNV- oder Fahr(rad)kosten sowie Obst, Kaffee, Tee, eine gemeinsame Küche und einen Garten für die Pausen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe des möglichen Stundenumfangs und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen – Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse/Referenzen möglichst in einer PDF-Datei – an personal@carus-verlag.com.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Sarah Schweiger unter 0711-797 330-222.

Carus-Verlag GmbH & Co. KG * Sielminger Str. 51 * 70771 Leinfelden-Echterdingen

www.carus-verlag.com

29. Juli 2026